

# Traitement de texte

L'objectif de ce travail est de se familiariser avec les principales fonctions de Writer, logiciel de traitement de texte de la suite OOo.

## Mise en forme manuelle

Le texte peut être mis en forme manuellement. Tester les mises en forme les plus courantes :

- police *Comic Sans MS*
- taille 14
- **gras**
- *italique*
- souligné
- ~~barré~~
- **couleur et couleur de fond**
- indice et exposant

D'une façon générale, un texte doit être tapé au kilomètre sans mise en forme, puis une mise en forme rationnelle doit être appliquée pour structurer le document: Titre 1, Titre 2, Titre 3, etc...

## Mise en forme rationnelle

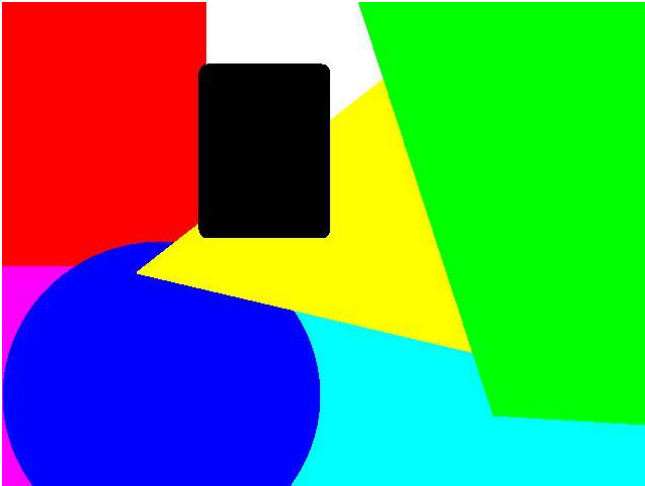
La mise en forme rationnelle permet, en quelques réglages, de remettre en forme la totalité d'une structure de plan, d'effectuer la numérotation, et de générer un sommaire ou une table des matières (Insertion\Tables et index\Tables des matières).

Dans ce document, on distingue trois niveaux de structure : Titre 1 en bleu 24, Titre 2 en rouge 18, et Titre 3 en noir 14. Le Corps de texte est en noir 12. La police par défaut est Times New Roman.

Leur mise en forme est réglable par Format\Styles et formatage ou F11.

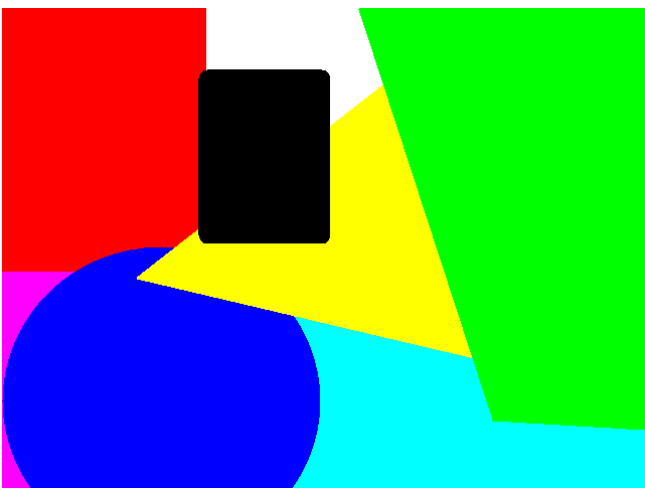
## Insertion d'images

Ci-dessous une image au format jpg affichée à 50% (Insertion/Images\A partir du fichier):

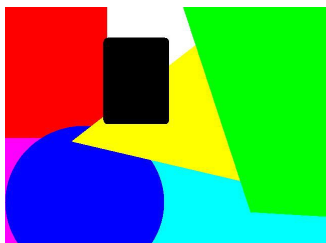


*Illustration 1: image au format jpg*

Ci dessous la même image au format gif affichée à 50%:



*Illustration 2: Image au format gif*



*Illustration 3: image au format jpg réduite à 25%*

Ci-contre la même image au format jpg avec affichage modifié à 25% et adaptation au texte.

Tester d'autres modifications. Attention à la notion de lien (voir Edition\liens). Par défaut, l'image est affichée à partir du fichier d'origine et n'est pas incorporée dans le document texte. Le lien est brisé lorsque le fichier \*.odt est déplacé.

## En-tête et pied de page

Afficher En-tête et Pied de page : Affichage\En-tête et Pied de page.

### Pied de page

Insérer numéro de page et nombre de page en pied de page.

### En-tête

Insérer la date d'édition du document en En-tête.

## Formules

Insertion\Objets\Formules insère un objet de type formule:  $X = \frac{a \times b \times c}{d}$

Ces objets peuvent être édités dans le module Math de OOo.

$$\frac{P_A}{\rho g} + \frac{v_A^2}{2g} = \frac{P_C}{\rho g} + \frac{v_C^2}{2g}$$

$$P_A + \frac{\rho v_A^2}{2} = P_C + \frac{\rho v_C^2}{2}$$

$$Q_{vol} = v_A \times S_A = v_C \times S_C$$

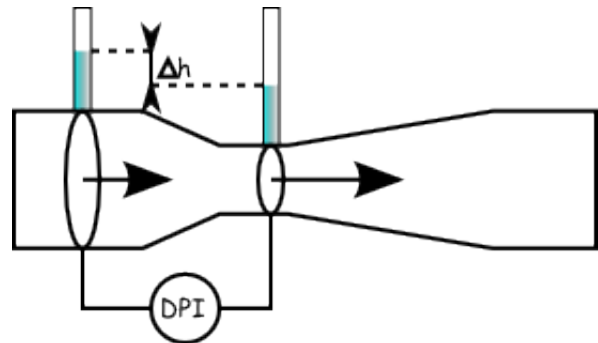
$$\beta = \frac{d_C}{d_A} \text{ d'ou } \beta^2 = \frac{S_C}{S_A}$$

$$P_A - P_C = \Delta P = \frac{1}{2} \rho (v_C^2 - v_A^2)$$

$$\Delta P = \frac{1}{2} \rho \frac{v_A^2 S_A^2}{S_C^2} \left( \frac{v_C^2 S_C^2}{v_A^2 S_A^2} - \frac{v_A^2 S_C^2}{v_A^2 S_A^2} \right)$$

$$\Delta P = \frac{1}{2} \rho \frac{Q_{vol}^2}{S_C^2} (1 - \beta^4)$$

$$Q_{vol} = \frac{S_C}{\sqrt{1 - \beta^4}} \sqrt{\frac{2 \Delta P}{\rho}}$$



## Objets OLE

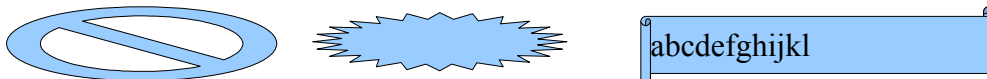
Classeur OpenOffice.org OOo

Insérer un tableau de bilan matière du type rectification continue ou discontinue, avec bilan global, partiel, et calcul des pertes en débit et débit partiel en constituant volatil.

	Alimentation	Résidu	Distillat	Pertes	Pertes%
Débit kg/h	1000	660	329	11	1,10%
Titre massique %	35,00%	6,00%	92,00%	---	---
Débit partiel kg/h	350	39,6	302,68	7,72	2,21%

Insérer un tableau avec relevé des notes, calcul des moyennes classe, notes min et max.

## Dessins



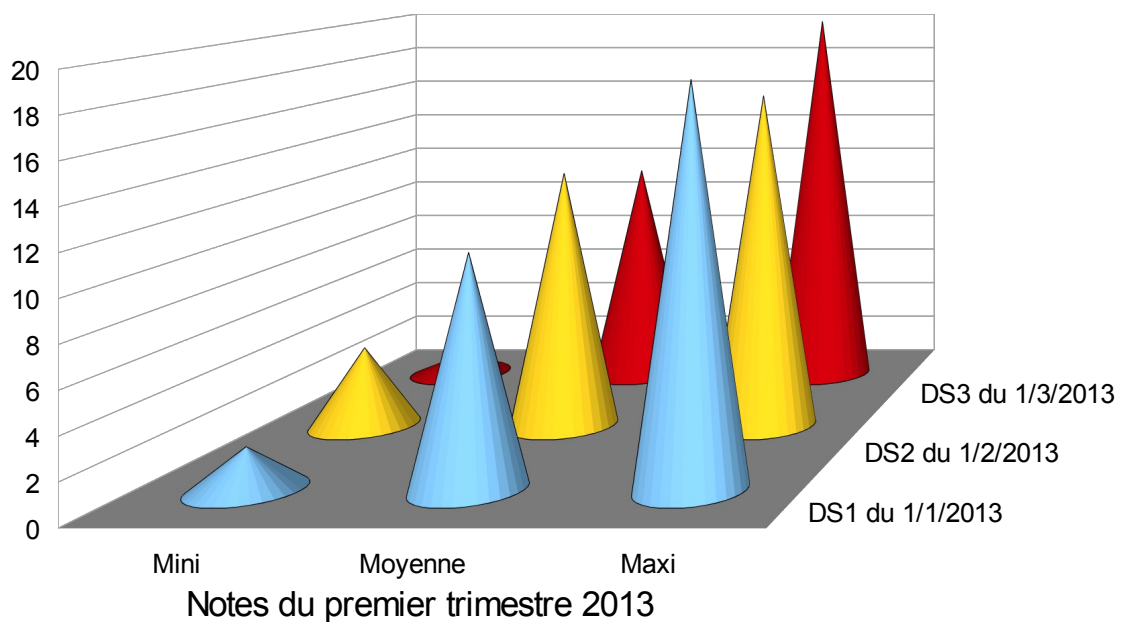
## Tableaux dans writer

Construire ce tableau en adaptant les largeurs de colonnes, la largeur du tableau, et sa présentation (couleurs de fond, ombre), via Tableau\Propriétés du tableau

	Alimentation	Résidu	Distillat	Pertes	Pertes %
Débit (kg.h <sup>-1</sup> )	1000	660	329	11	1,10%
Titre massique %	35,00%	6,00%	92,00%	---	---
Débit partiel (kg.h <sup>-1</sup> )	350	39,6	302,68	7,72	2,21%

## Diagrammes

Notes minimale, moyenne et maximale pour les trois devoirs DS1, DS2 et DS3



## **Tables automatiques**

**Table des matières**

**Table des illustrations**

**Tableur calc**

**PAO (Présentation Assistée par Ordinateur)**

## Table des matières

Traitement de texte.....	1
Mise en forme manuelle.....	1
Mise en forme rationnelle.....	1
Insertion d'images.....	2
En-tête et pied de page.....	3
Pied de page.....	3
En-tête.....	3
Formules.....	3
Objets OLE.....	3
Dessins.....	4
Tableaux dans writer.....	4
Diagrammes.....	4
Tables automatiques.....	4
Table des matières.....	4
Table des illustrations.....	4
Tableur calc.....	4
PAO (Présentation Assistée par Ordinateur).....	4

## Index des illustrations

Illustration 1: image au format jpg.....	2
Illustration 2: Image au format gif.....	2
Illustration 3: image au format jpg réduite à 25%.....	2